

अस्थाई ड्राइविंग लाईसेंस

Learner Driving License

Form No. 1 & 2

1. आवश्यक दस्तावेज

निवास स्थान के पते को प्रमाणित करने हेतु निम्न में से किन्हीं दो की प्रमाणित छायाप्रति (Photocopy) प्रस्तुत करें ।

◆ राशन कार्ड ◆ चुनाव पहचान पत्र ◆ बिजली का बिल ◆ टेलीफोन का बिल ◆ पानी का बिल ◆ बैंक पासबुक ◆ पासपोर्ट ◆ गैस कनेक्शन ।

2. आयु प्रमाण पत्र

◆ स्कूल सर्टीफिकेट ◆ पासपोर्ट ◆ पैन कार्ड ◆ एल.आई.सी. का प्रमाण पत्र

3. 18 वर्ष से कम आयु वाले प्रार्थी के माता पिता का सहमति पत्र ।

4. दो पासपोर्ट साईज फोटो ।

विधि

1. दस्तावेजों की जांच काउंटर नं. 3 से करवाएं ।

2. दस्तावेजों की जांच के बाद प्रार्थी डाक्टरी के लिए डाक्टर के कक्ष में जाएं ।

3. डाक्टरी होने के बाद लाईसेंस फीस जमा कराएं तथा काउंटर नं. 3 से अपनी फाईल पर लाईसेंस कलर्क के हस्ताक्षर करा कर काउंटर नं. 4 पर अपना फोटो खिचवाएं ।

4. काउंटर नं. 3 से रसीद प्राप्त करें तथा रसीद पर दर्शाई गई तारीख पर अपना लाईसेंस प्राप्त करें ।

विभागीय शुल्क (Government Fees)

Medical Fee	:	Rs. 110/-
Blood Group	:	Rs. 40/-
License Fee	:	Rs. 60/-
Computer Service Charge	:	Rs. 20/-

स्थायी ड्राइविंग लाईसेंस

Permanent Driving License

Form No. 4

1. आवश्यक दस्तावेज

निवास स्थान के पते को प्रमाणित करने हेतु निम्न में से किन्ही दो की प्रमाणित छायाप्रति (Photocopy) प्रस्तुत करें ।

◆ राशन कार्ड ◆ चुनाव पहचान पत्र ◆ बिजली का बिल ◆ टेलीफोन का बिल ◆ पानी का बिल ◆ बैंक पासबुक ◆ पासपोर्ट ◆ गैस कनेक्शन ।

2. आयु प्रमाण पत्र

◆ स्कूल सर्टीफिकेट ◆ पासपोर्ट ◆ पैन कार्ड ◆ एल.आई.सी. का प्रमाण पत्र

3. एक पासपोर्ट साईज फोटो ।

4. अस्थायी ड्राइविंग लाईसेंस (Learner Driving License Original Copy)

विधि

1. प्रार्थी अस्थायी लाईसेंस के 30 दिनों के पश्चात District Inspector of Police के द्वारा ड्राइविंग टैस्ट पास कराएं । (समय दोपहर 2.00 बजे से सांय 3.30 बजे)

नोट :- स्थान व समय इत्यादि की जानकारी हेतु मिनी सचिवालय, तीसरी मंजिल, D.I.O. पुलिस विभाग से सम्पर्क करें ।

2. ड्राइविंग टैस्ट के पश्चात लाईसेंस फीस जमा कराएं तथा दस्तावेजों की जांच के पश्चात फाईल काउंटर नं. 3 पर जमा करवाएं ।

3. काउंटर नं. 3 से रसीद प्राप्त करें तथा रसीद पर दर्शाई गई तारीख पर अपना लाईसेंस प्राप्त करें ।

विभागीय शुल्क (Government Fees)

License Fee : Rs.400/-

Computer Service Charge : Rs. 50/-

डुप्लीकेट ड्राइविंग लाईसेंस

Duplicate Driving License

1. आवश्यक दस्तावेज

- ◆ गुमशुदगी की पुलिस रिपोर्ट (FIR)◆ हलफनामा (Affidavit)
- ◆ प्रार्थना पत्र (Hand written Application Form)

निवास स्थान के पते को प्रमाणित करने हेतु निम्न में से किसी एक की प्रमाणित छायाप्रति (Photocopy) प्रस्तुत करें ।

- ◆ राशन कार्ड ◆ चुनाव प्रहचान पत्र ◆ बिजली का बिल ◆ टेलीफोन का बिल
- ◆ पानी का बिल ◆ बैंक पासबुक ◆ पासपोर्ट ◆ गैस कनेक्शन ।

2. एक पासपोर्ट साईज फोटो ।

विधि

1. दस्तावेजों की जांच के बाद लाईसेंस फीस जमा कराएं तथा काउंटर नं. 3 पर फाईल जमा कराएं तथा रसीद प्राप्त करें ।
2. रसीद पर दर्शाई गई तारीख पर अपना लाईसेंस प्राप्त करें ।

विभागीय शुल्क (Government Fees)

License Fee	:	Rs. 100/-
Computer Service Charge	:	Rs. 50/-

नवीनकरण ड्राइविंग लाईसैंस

Renewal of Driving License

Form No. 1 & 9

1. आवश्यक दस्तावेज

निवास स्थान के पते को प्रमाणित करने हेतु निम्न में से किसी एक की प्रमाणित छायाप्रति (Photocopy) प्रस्तुत करें ।

◆ राशन कार्ड ◆ चुनाव प्रहचान पत्र ◆ बिजली का बिल ◆ टेलीफोन का बिल ◆ पानी का बिल ◆ बैंक पासबुक ◆ पासपोर्ट ◆ गैस कनेक्शन ।

2. तीन पासपोर्ट साईज फोटो ।

विधि

1. दस्तावेजों की जांच काउंटर नं. 3 से करवाएं ।
2. दस्तावेजों की जांच के बाद प्रार्थी डाक्टरी के लिए डाक्टर के कक्ष में जाएं ।
3. डाक्टरी होने के बाद लाईसैंस फीस जमा कराएं तथा काउंटर नं. 3 पर फाईल जमा कराएं तथा रसीद प्राप्त करें ।
4. काउंटर नं. 3 से रसीद प्राप्त करें तथा रसीद पर दर्शाई गई तारीख पर अपना लाईसैंस प्राप्त करें ।

विभागीय शुल्क (Government Fees)

Medical Fee	:	Rs. 110/-
License Fee	:	Rs. 200/-
Computer Service Charge	:	Rs. 50/- (License Card)

एडीशनल ऑफ ड्राइविंग लाईसेंस

Additional of Driving License

Form No. 8

1. आवश्यक दस्तावेज

निवास स्थान के पते को प्रमाणित करने हेतु निम्न में से किसी एक की प्रमाणित छायाप्रति (Photocopy) प्रस्तुत करें ।

◆ राशन कार्ड ◆ चुनाव प्रहचान पत्र ◆ बिजली का बिल ◆ टेलीफोन का बिल ◆ पानी का बिल ◆ बैंक पासबुक ◆ पासपोर्ट ◆ गैस कनेक्शन ।

3. एक पासपोर्ट साईज फोटो ।

विधि

1. District Inspector of Police के द्वारा ड्राइविंग टैस्ट पास कराएं ।
(समय दोपहर 2.00 बजे से सांय 3.30 बजे)

नोट :- स्थान व समय इत्यादि की जानकारी हेतु मिनी सचिवालय, तीसरी मंजिल, D.I.O. पुलिस विभाग से सम्पर्क करें ।

2. ड्राइविंग टैस्ट के पश्चात लाईसेंस फीस जमा कराकर काउंटर नं. 3 पर फाईल जमा करवाएं ।

3. रसीद प्राप्त करें तथा रसीद पर दर्शाई गई तारीख पर अपना लाईसेंस प्राप्त करें ।

विभागीय शुल्क (Government Fees)

License Fee : Rs. 250/-

Computer Service Charge : Rs. 50/-

इन्टरनेशनल ड्राइविंग लाईसेंस

International Driving License

Form No. 1

1. आवश्यक दस्तावेज (छायाप्रति)

- ◆ वीजा (Visa) ◆ पासपोर्ट (Passport) ◆ एयर टिकट (Air Ticket)
- ◆ वैध ड्राइविंग लाईसेंस (Valid Driving License)

निवास स्थान के पते को प्रमाणित करने हेतु निम्न में से किन्ही दो की प्रमाणित छायाप्रति (Photocopy) प्रस्तुत करें ।

- ◆ राशन कार्ड ◆ चुनाव पहचान पत्र ◆ बिजली का बिल ◆ टेलीफोन का बिल ◆ पानी का बिल ◆ बैंक पासबुक ◆ पासपोर्ट ◆ गैस कनेक्शन ।

2. तीन पासपोर्ट साईज फोटो ।

विधि

1. दस्तावेजों की जांच काउंटर नं. 3 से करवाएं ।
2. दस्तावेजों की जांच के बाद प्रार्थी डाक्टरी के लिए डाक्टर के कक्ष में जाएं ।
3. डाक्टरी होने के बाद फीस जमा कराएं तथा काउंटर नं. 3 पर फाईल जमा कराएं ।

विभागीय शुल्क (Government Fees)

Medical Fee	:	Rs. 110/-
License Fee	:	Rs. 500/-
International Book	:	Rs. 20/-